CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'HÉRAULT

PÔLE GESTION DES DONNÉES

Téléphone : 04 67 67 37 50
Courriel : missionarchives@cdg34.fr

OFFRE D'EMPLOI
ARCHIVISTE INTERCOMMUNAL

Dans le cadre de son activité, **la Mission Archives du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Hérault (CDG 34) recrute 1 archiviste intercommunal.**

DÉSIGNATION DE LA FONCTION

- Agent intervenant sur les archives des collectivités et établissements publics de l'Hérault ;
- Grade : cadre des assistants principaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques ;
- Poste à temps complet.

MISSIONS PRINCIPALES

- Traitement des archives : collecte, tri et classement selon les normes en vigueur ;
- Rédaction des instruments de recherche ;
- Préparation des éliminations et rédaction des bordereaux ;
- Recherche et communication de documents aux services administratifs ;
- Sensibilisation des services et conseils en archivage aux collectivités.

RÉMUNÉRATION

Traitement indiciaire + régime indemnitaire + prestations du Comité des Œuvres sociales du Languedoc-Roussillon (COS LR) + participation à la protection sociale complémentaire et aux titres restaurant.

COMPÉTENCES REQUISES

- Solides compétences archivistiques et maîtrise des techniques de traitement ;
- Expérience similaire souhaitée ;
- Pratique assurée de l'outil informatique, notamment des logiciels bureautiques (Excel, Word) et métier (Avenio) ;
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur et sens de l'organisation, capacités d'adaptation ;
- Maîtrise des délais et de la gestion du temps ;
- Discrétion et pédagogie ;
- Permis de conduire requis ;
- Bonne condition physique.

CONTRAINTES DU POSTE

- Mobilité géographique ;
- Travaux fréquents de manutention.

CONTACT ET INFORMATIONS

Mme Émilie Brun, responsable du pôle Gestion des données au 04 67 67 37 50 et missionarchives@cdg34.fr

DATE DE PRISE DE POSTE : SELON DISPONIBILITÉ DU CANDIDAT RETENU

Candidatures (C.V. + lettre de motivation) à adresser à :
Monsieur le Président du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault :

- par courrier : Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault – PARC D'ACTIVITÉS D'ALCO – 254 RUE MICHEL TEULE – 34184 MONTPELLIER CEDEX 4 ;
- par courriel : ressourceshumaines@cdg34.fr.