|  |  |
| --- | --- |
| R:\03_COMMUNICATION\Communication_interne\Supports_internes\Charte_graphique\Logos_pour_impression_sur_papier_blanc\Logo_couleur_stylo.jpg | **PROMOTION INTERNE 2023**  **AU GRADE D’AGENT DE MAITRISE**   * au choix avec examen professionnel (joindre attestation) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **COLLECTIVITÉ :**  **PERSONNE RÉFÉRENTE :**  **TÉLÉPHONE : COURRIEL :**  **NOM ET PRÉNOM DE L'AGENT :**  **DATE DE NAISSANCE : COURRIEL :** | |
| **CONDITIONS STATUTAIRES :**  **Les conditions statutaires (formation, ancienneté requise, détention d’un examen professionnel le cas échéant) doivent être remplies au 1er janvier de l'année au cours de laquelle la liste d'aptitude est établie**  (art. 21 du décret n° 2013-593 du 5 juillet 2013).   * **2 jours de formation de professionnalisation CNFPT (joindre les attestations de formation dans la période du 01/01/2018 au 31/12/2022) ou validation des ces jours délivrée par le CNFPT (imprimé « demande de dispense »).** * **Attestation de réussite à l’examen professionnel pour les agents ne remplissant pas les conditions pour l’avancement au choix ;** | |
| **Tous les critères doivent être renseignés et cochés sur cette fiche. Le dossier complet (uniquement par voie dématérialisée) doit être transmis au plus tard le 24 avril 2023.**  **Les dossiers transmis hors délai ne seront pas étudiés.** | |
|  | Les dossiers sont à transmettre **uniquement** par **voie dématérialisée *(courrier postal non accepté)*** à l’adresse suivante : [promotioninterne@cdg34.fr](mailto:promotioninterne@cdg34.fr)  **EN CAS DE** [**TRANSMISSION PAR FILEZ**](https://www.cdg34.fr/page/envoi-des-documents-de-gestion-des-carrieres-par-voie-dematerialisee#.Yi7-43rMKUk)**, VEUILLEZ DEPOSER SUR LA PLATEFORME LE OU LES DOSSIERS PUIS :**  **➊** cliquer sur « envoyer »  ➋ cliquer sur « partager »  ➌ saisir [**promotioninterne@cdg34.fr**](mailto:promotioninterne@cdg34.fr) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITÈRES** | **JUSTIFICATIFS** | **CADRE RESERVÉ CDG 34** |
| **La valeur professionnelle**  **COCHER LES CASES CORRESPONDANTES** | **JUSTIFICATIFS À FOURNIR** | **JUSTIFICATIFS RESERVÉ CDG 34** |
| **Le compte rendu de l'entretien professionnel (CREP)**   * E (Excellent) * TS (Très satisfaisant) * S (Satisfaisant) | Le Compte-rendu de l'entretien professionnel de l'année 2022 |  |
| **Ancienneté dans la filière technique** | Premier arrêté de nomination stagiaire |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à : | Le : |
| Signature de l’autorité territoriale : | Signature de l’agent : |

RAPPEL : les pièces justificatives sont jointes dans l’ordre du formulaire à savoir :

1. *Formulaire de saisine dûment rempli signé par autorité territoriale et agent,*
2. *Jours de formation de professionnalisation sur les périodes définies en page 1,*
3. *Copie de la réussite à un examen professionnel (le cas échéant) ;*
4. *Le compte rendu de l’entretien professionnel de l’année 2022,*
5. *Premier arrêté de nomination stagiaire ;*

 **Tout défaut de pièce justificative entraînera la nullité du critère concerné.** 