



## **La dématérialisation de la chaîne comptable**



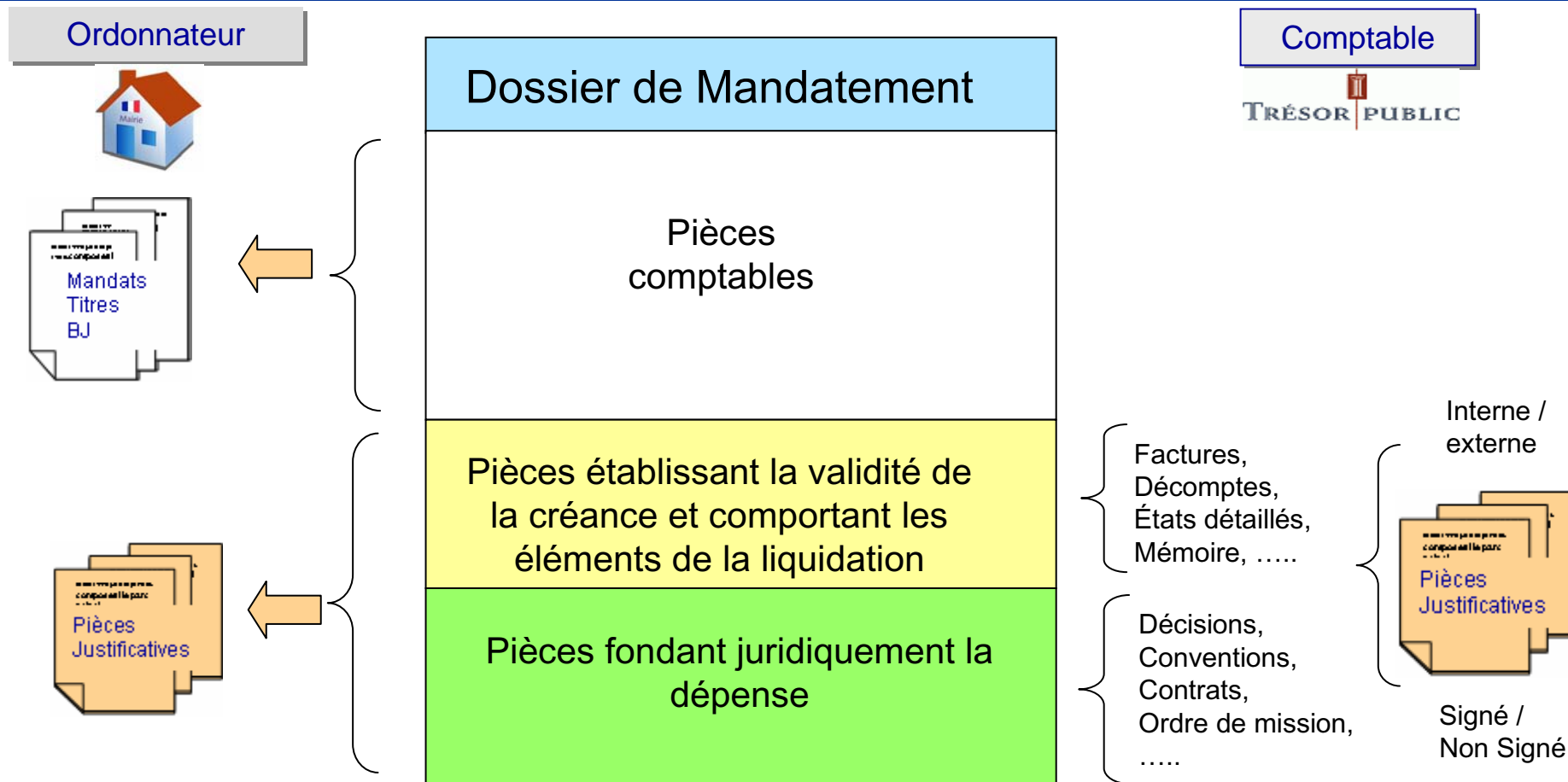
**Une démarche incontournable ... mais à quel terme**

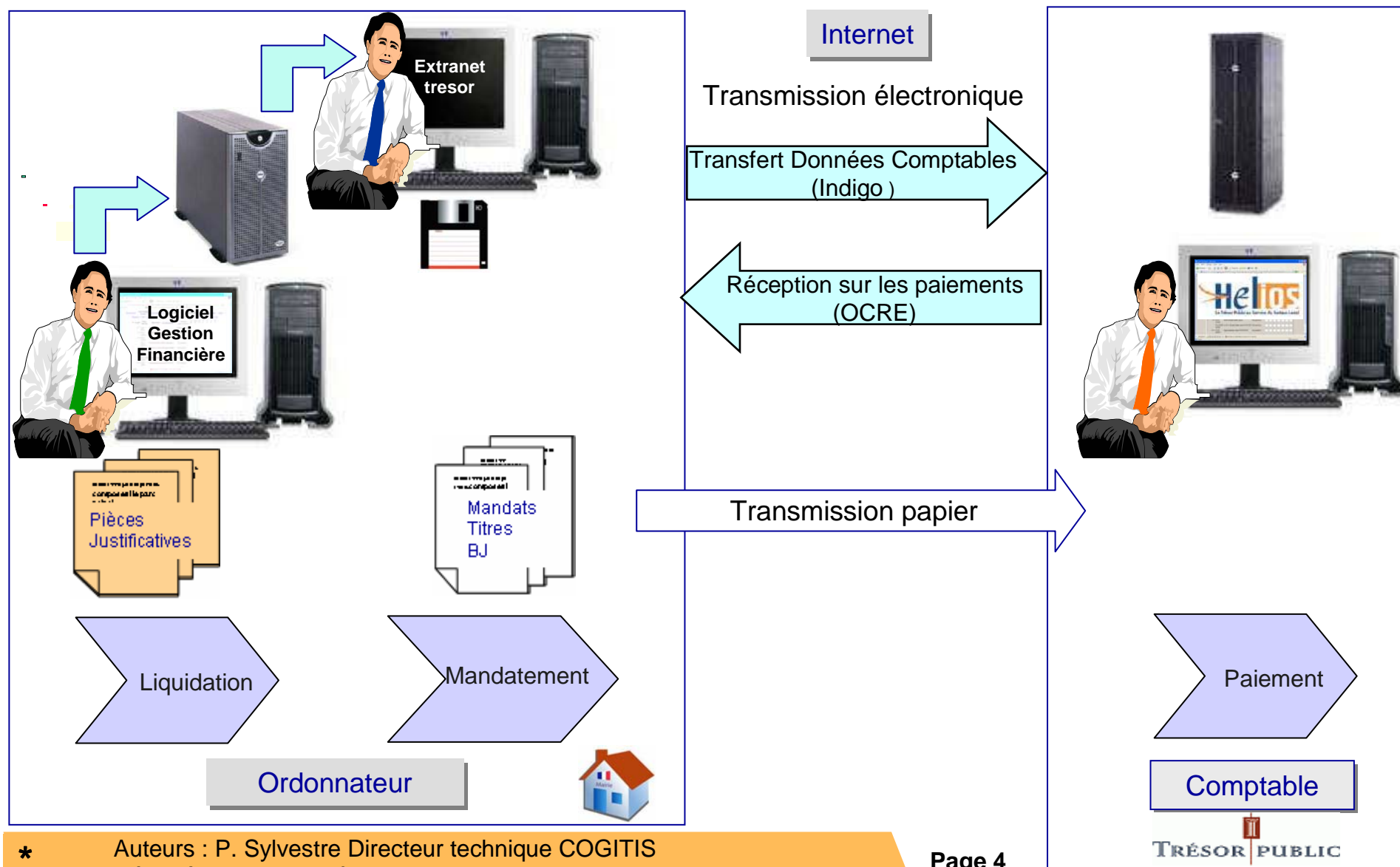


## Le contexte



**Rappel des principes  
de la séparation ordonnateur comptable**



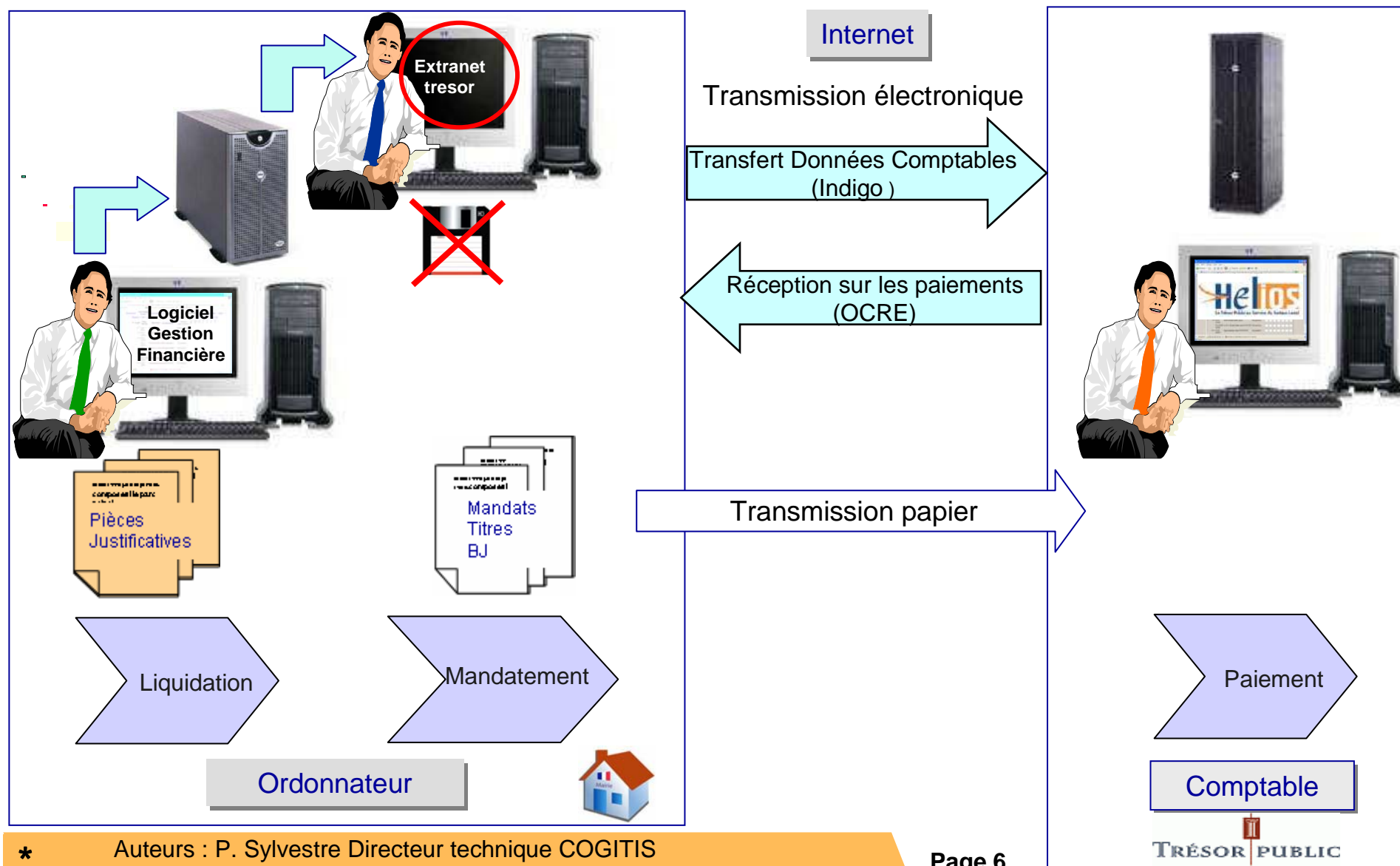




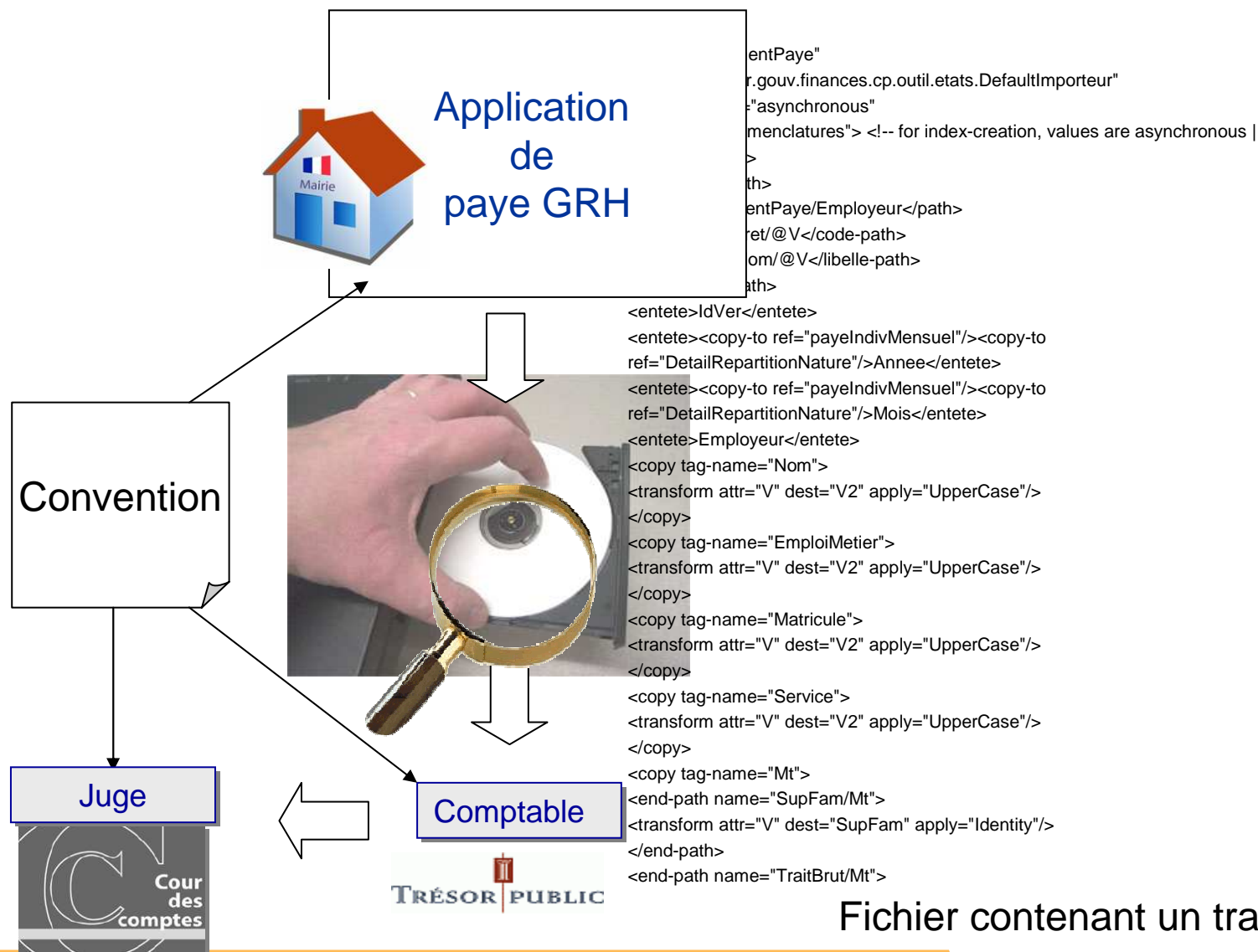
# La dématérialisation



**Comment s'y prendre ?**







Fichier contenant un train de paye

[illegible]

Année	Mois	Période	Nom ▲	Prénom	Statut	Emploi	Service	Indice	NBI
2005	1	2005-02-01	DANIELLE	TITULAIRE	M110			499	0
2005	1	2005-02-01	LILIANE	TITULAIRE	M136			517	0
2005	1	2005-02-01	JACQUELI...	TITULAIRE	D142			820	0
2005	1	2005-02-01	MARIE-HE...	TITULAIRE	M138			553	0
2005	1	2005-02-01	ROSELINE	TITULAIRE	M136			538	0
2005	1	2005-02-01	CHARLES	NON_TITU...	D003			880	0
2005	1	2005-02-01	JEAN-LOUIS	AUTRE_ST...	A020			820	0
2005	1	2005-02-01	THIERRY	TITULAIRE	ADEF			495	0
2005	1	2005-02-01	MARIE-PIE...	TITULAIRE	D040			608	25
2005	1	2005-02-01	DOMINIQUE	TITULAIRE	D132			558	25
2005	1	2005-02-01	GEORGES	AUTRE_ST...	A020			820	0
PÉRIODE DU 01/02/2005 AU 26/02/2005					STAGIAIRE	D078		523	0
					TITULAIRE	M120		499	0
					IEVE	TITULAIRE	D130	600	50
					INE	TITULAIRE	D078	466	0
					TE	TITULAIRE	D156	546	13
					YNE	TITULAIRE	M114	483	22

**BULLETIN DE PAYE**

Janvier 2005

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**BULLETIN DE PAYE**

Janvier 2005

No APE: 751A \$IRET: 2  
URSSAF :

**MATRICULE :**   
Nbre Heures : 151,67  
Nbre Heures Sup : 0  
**Qualification :**   
**Nomenclature statutaire :**

JEAN-LOUIS

CAT	G.R.	ECH.	INDICE	NDI	SR	TX	Service
AUTRE STATUT				0	0	100	

RUBRIQUE DE PAIE LIBELLE		NOMBRE OU BASE	TAUX	GAINS	RETENUES	CHARGES PATRONALES	
						TAUX	MONTANT
015H	Indemnité d'indemnité	0	0.00				
010H	Indemnité d'indemnité	0	0.00		0		
002H	Indemnité d'indemnité	0	0.00	0			
256H	Indemnité d'indemnité	0	0.00	0			
272H	Indemnité d'indemnité	0	0.00	0			
920H	Indemnité d'indemnité	0	0.00				
856C	Indemnité d'indemnité	0					
012C	Indemnité d'indemnité						
813C	Indemnité d'indemnité						
040C	Indemnité d'indemnité						
041C	Indemnité d'indemnité						
042C	Indemnité d'indemnité						
043C	Indemnité d'indemnité						
044C	Indemnité d'indemnité						
059C	Indemnité d'indemnité						
069C	Indemnité d'indemnité						



Comptable



Ordonnateur



Juge



**Convention cadre nationale**  
relative à la dématérialisation des documents de la chaîne comptable et  
financières des collectivités et établissements publics locaux

Pièces comptables

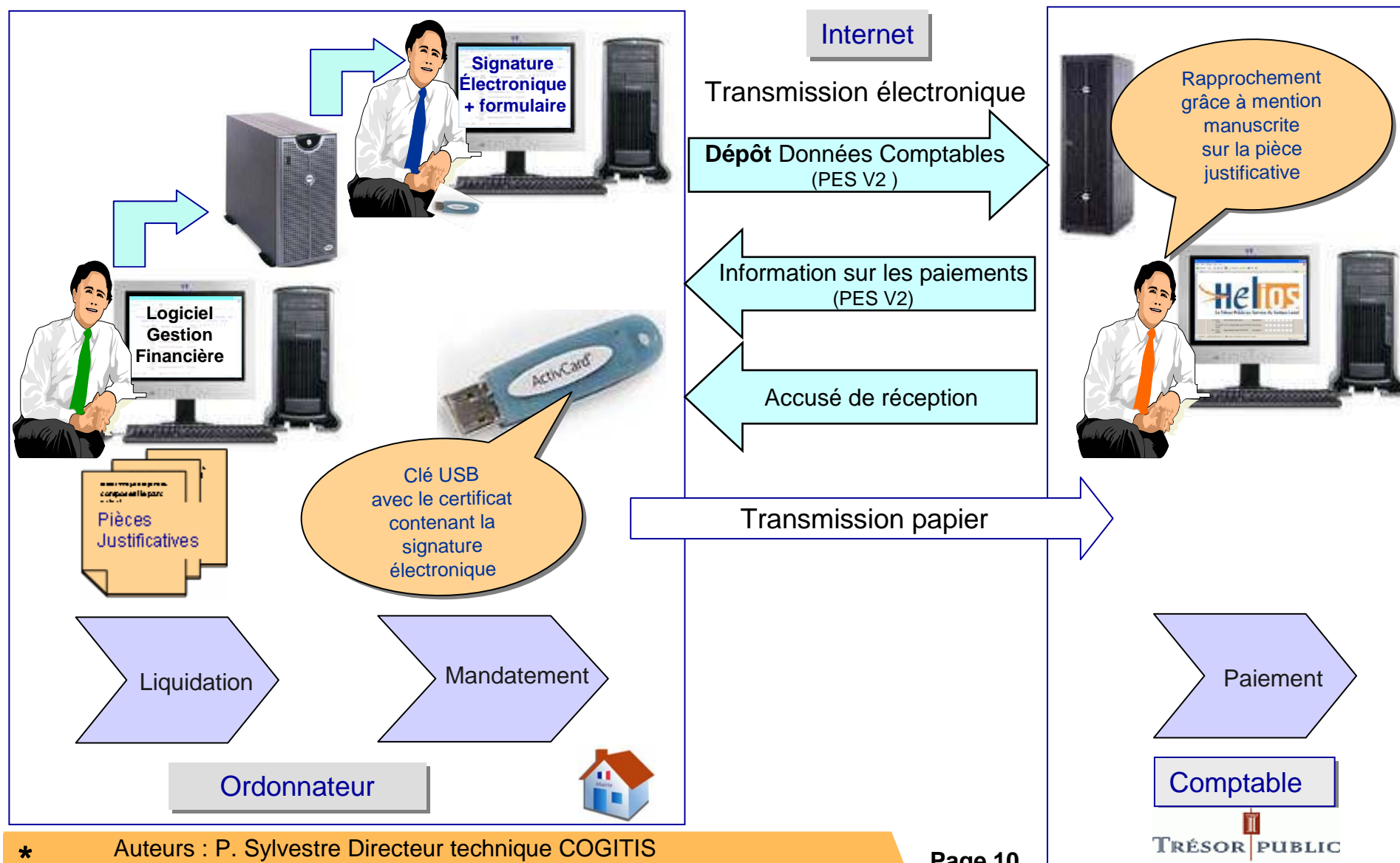
Pièces justificatives

Documents budgétaires

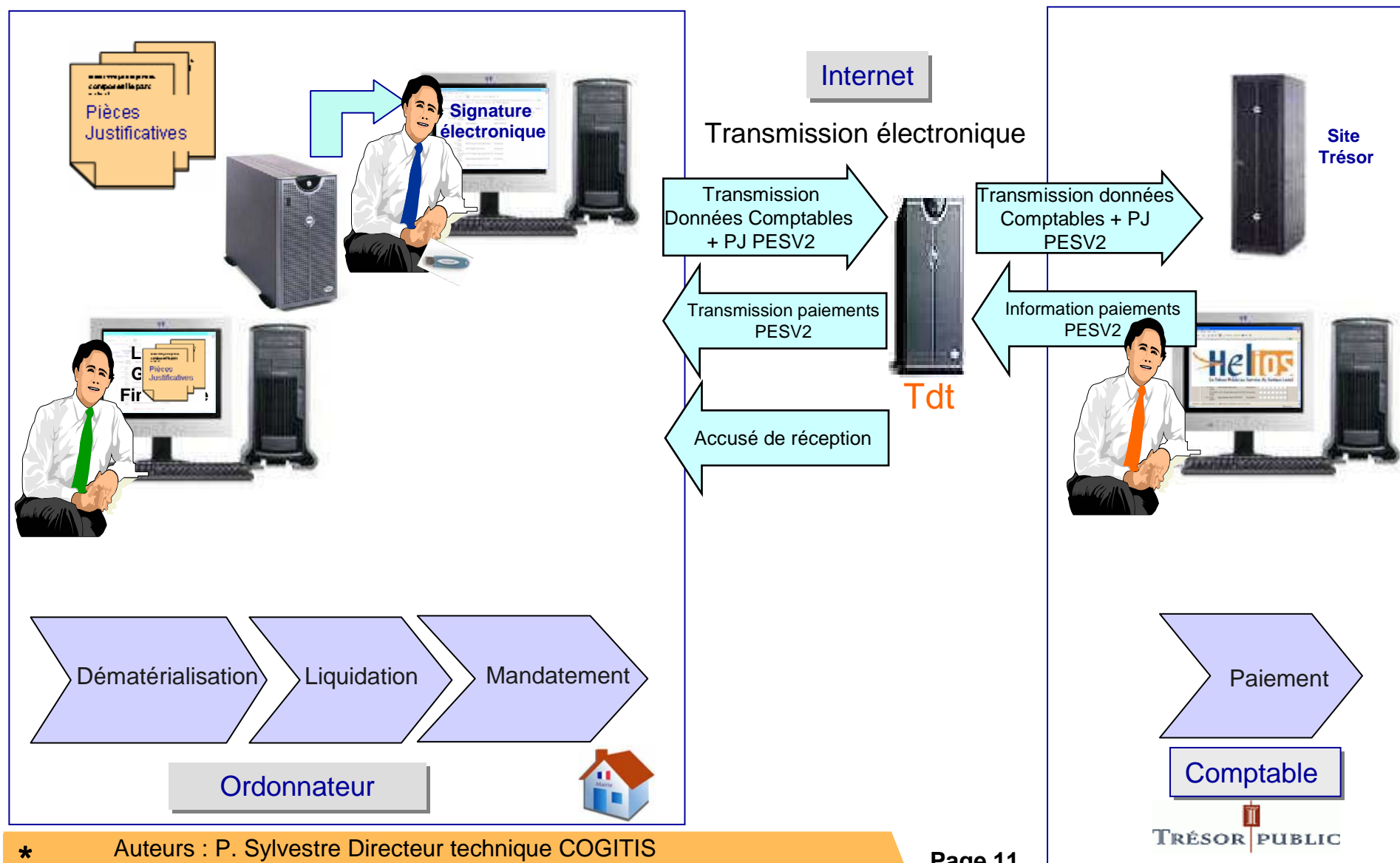
**Objectifs dématérialisation PJ :**

- Définir le périmètre (dématérialisation modulaire par étape)
- Adapter les données à transmettre aux possibilités de la collectivité

## Phase 2.1 : dématérialisation des pièces comptables



## Phase 2.2 : Dématérialisation des pièces comptables et justificatives





## La dématérialisation



**Combien ça coûte et qu'est-ce que ça rapporte ?**

## Ce que ça coûte

- Nécessité d'investir pour compléter le Système d'information (Module démat de la GF + équipement – scanner, PC, et serveur de stockage)
- Réflexion avec les partenaires (convention)
- Conduite du changement (participation, communication, formation, assistance, du personnel)
- Réorganisation des services

## Ce que ça rapporte

- Réduction des délais de traitement
- Suppression du papier (ramettes, photocopies, manipulation, stockage, ..)
- Facilitation des recherches
- Retour sur investissement à moyen terme
- Opportunité de moderniser et de simplifier l'ensemble des circuits dans la collectivité



# La dématérialisation



**Faut-il y aller ou non ?**



- Phase 0 : rapprocher vous de votre comptable sans attendre
- Phase 1 : dématérialisation des bulletins de paye
  - ▶ Se rapprocher de son éditeur de logiciel RH et avoir un devis
  - ▶ Se rapprocher de son comptable
  - ▶ S'y lancer après avoir signé la convention avec le comptable et le juge
- Phase 2 :
  - ▶ Terminer d'abord la phase 1
  - ▶ Se rapprocher de son éditeur du logiciel GF et avoir un devis et une démonstration
  - ▶ Se rapprocher de son comptable
  - ▶ Mesurer les impacts financier, informatiques, d'organisation, de conduite du changement, ...)
  - ▶ Signer la convention avec le comptable et le juge
  - ▶ Planifier les différentes phases :
    - Passage au PESV2
    - Dématérialisation des pièces comptables (avec signature électronique)
  - ▶ Avoir une réflexion sur la conservation du papier et le versement des pièces comptables et justificatives aux archives

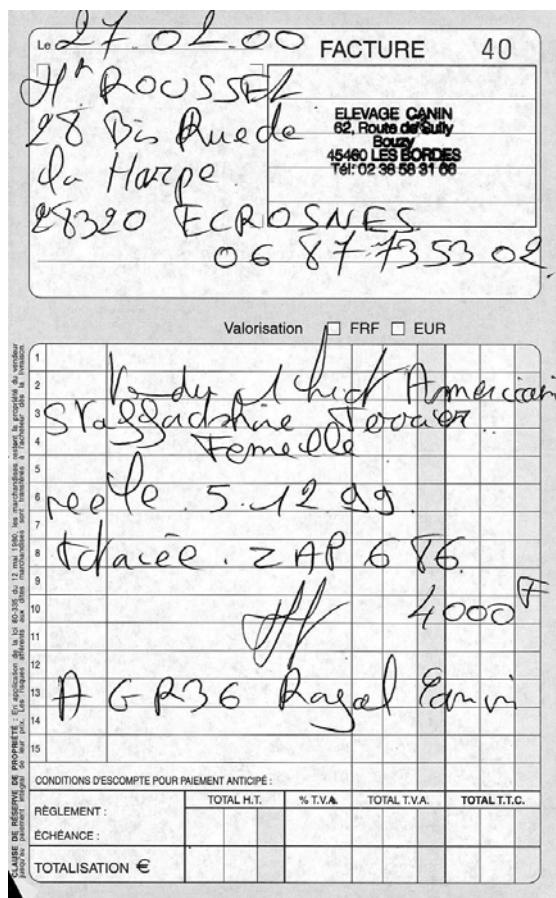


**Merci de votre attention**



**Questions ?**

## Format Image

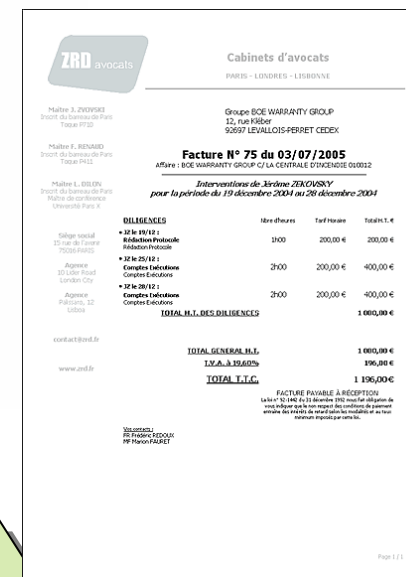


Formats : TIFF, PNG, JPG

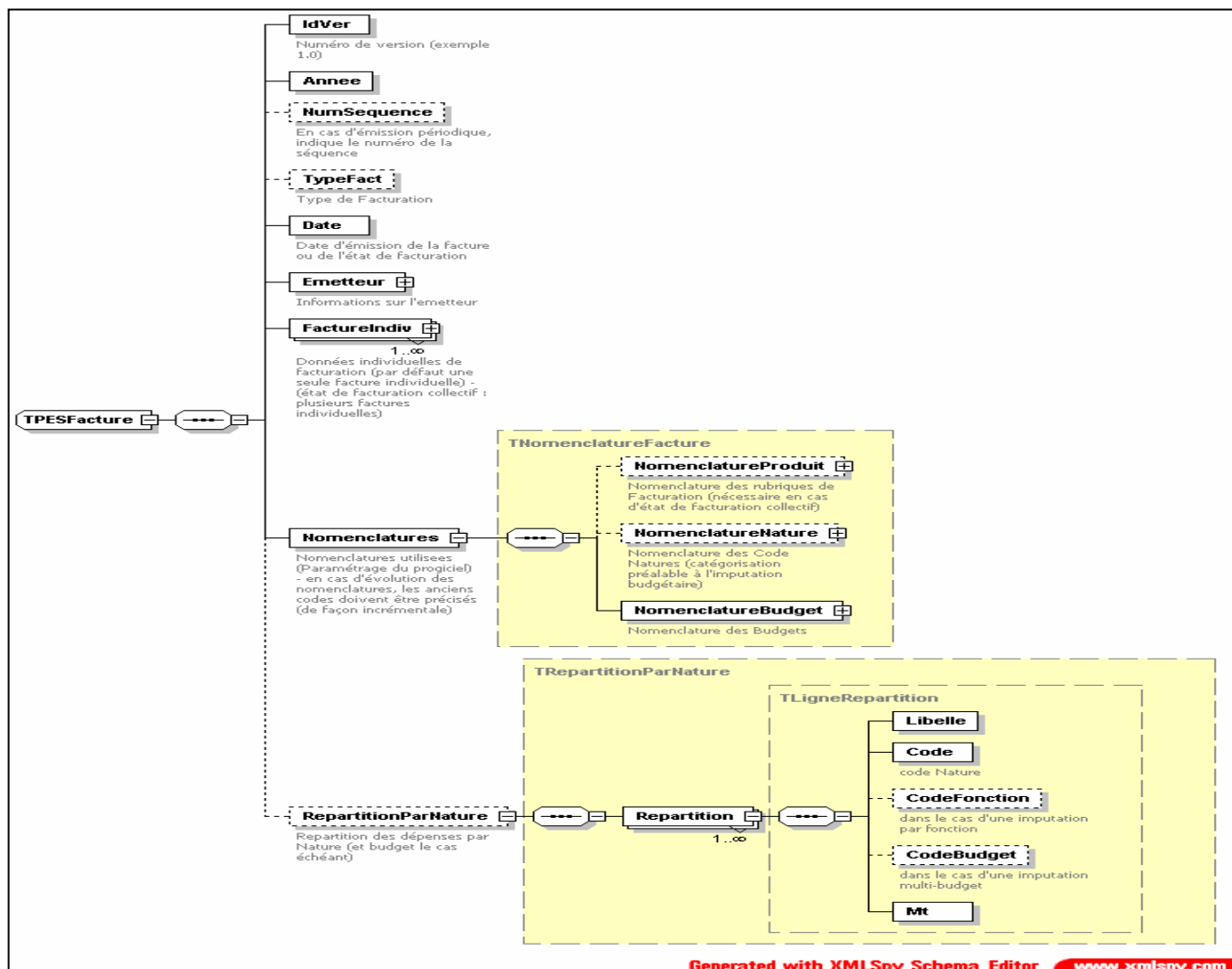
## Format XML

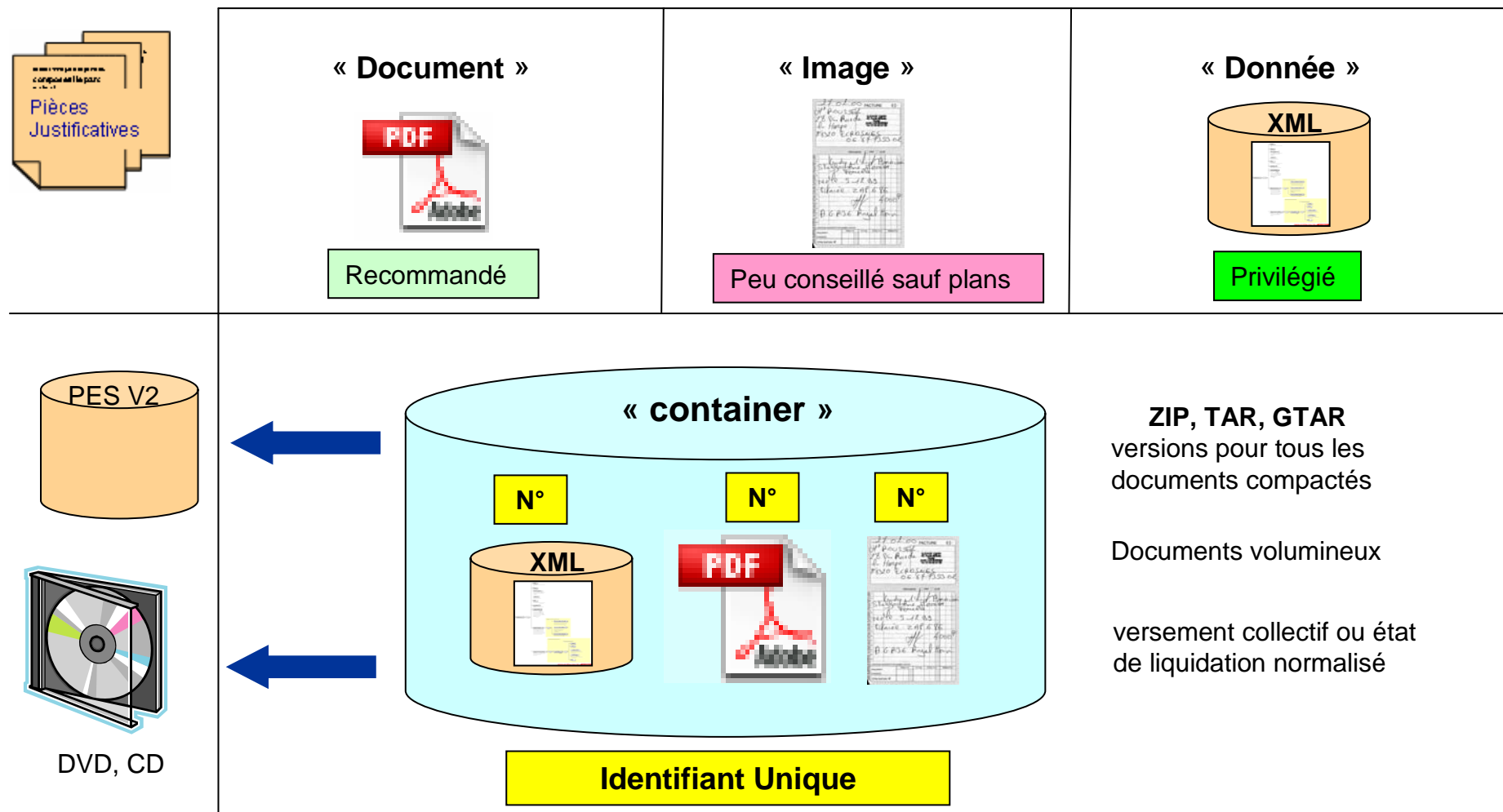
```
<Kettiers V="109775"/>
<CatTiers V="50"/>
<NatJur V="03"/>
<Nom V="XXX XXX XXX XXXX"/>
</InfoTiers>
- <Adresse>
  <TypAdr V="1"/>
  <Adr2 V="49 RUE DE PROVENCE"/>
  <CP V="75009"/>
  <Ville V="PARIS"/>
  <CodRes V="0"/>
</Adresse>
</Tiers>
</LigneDePiece>
</Piece>
</Bordereau>
- <Bordereau>
  - <BlocBordereau>
    <Exer V="2008"/>
    <IdBord V="202"/>
    <DteBordEm V="2006-12-26"/>
    <TypBord V="01"/>
    <NbrPce V="1"/>
    <MtBordHT V="38.07"/>
    <MtBordTVA V="0.38"/>
  </BlocBordereau>
  - <Piece>
    - <BlocPie
```

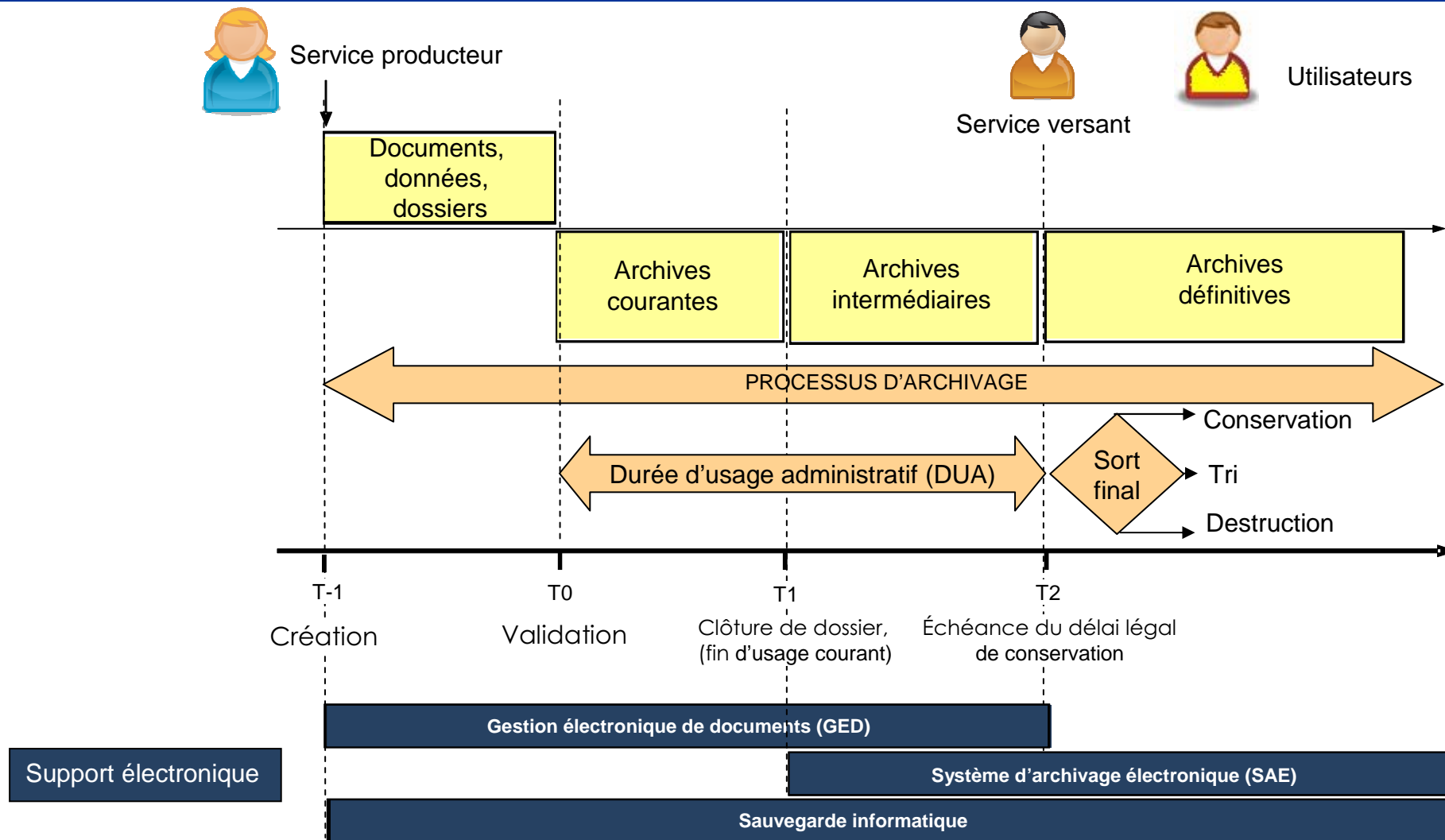
Feuille de style



# Pièces Justificatives dématérialisées : Exemple flux XML Facture simplifié PESV2









# GED (Gestion électronique de documents) Définition

Centrale ou sectorielles ?



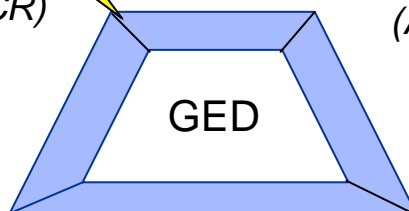
**Acquisition**  
(numérisation + OCR)



**Indexation**  
(plan de classement  
et méta données)



**Stockage optimisé**  
(un document une seule fois)



**Recherche**

(Moteur sur méta données  
et contenu des documents)



**Interfaces**

(Applications métiers,  
messagerie  
Portails, autres GED, ...)



**Confidentialité**  
**Intégrité**

(Accès uniquement aux documents suivant  
les droits)



**Traçabilité**

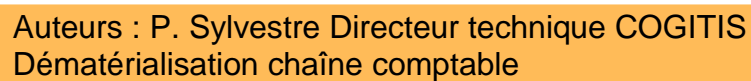
(Journal de tous les accès  
et modifications effectués)

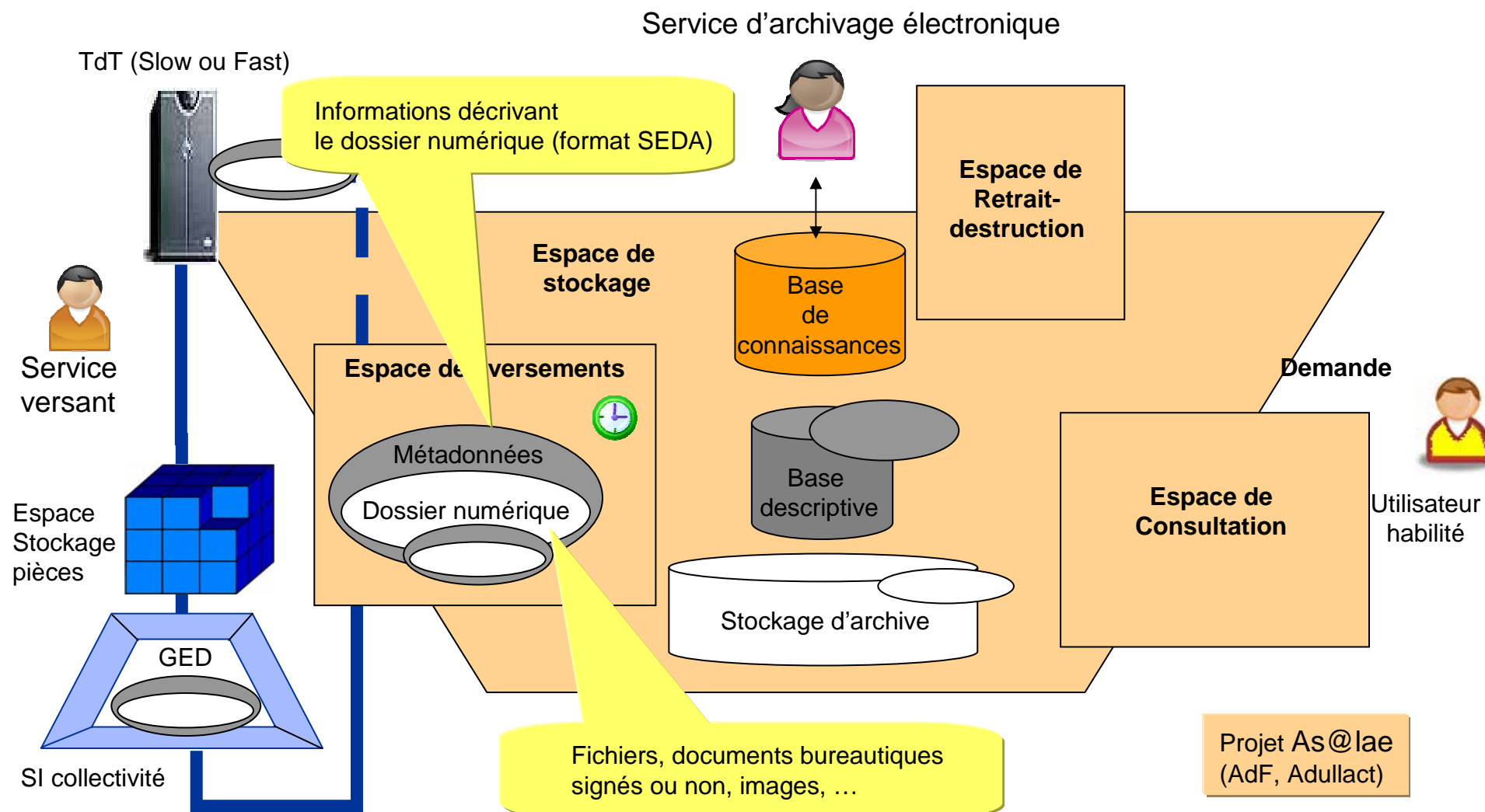


**Workflow**

(Circuit des documents  
dans la collectivité  
E-parapheur si signature)







- La signature électronique permet de garantir:
  - ▶ **L'Authenticité** : La signature électronique permet de garantir que le signataire est bien celui qu'il prétend être.
  - ▶ **L'Intégrité** : La signature électronique permet de garantir que le contenu d'un document n'a pas été modifié ou falsifié depuis sa signature numérique,
  - ▶ **La non répudiation** : La signature électronique permet de prouver à toutes les parties l'origine du contenu signé. Le terme «répudiation» fait référence à l'acte d'un signataire rejetant tout lien avec le contenu signé.

## ■ Le certificat

- ▶ Equivalent du sceau
- ▶ Fichier informatique
- ▶ Délivré par une autorité de certification agréé ou en interne par l'organisation (AC)
- ▶ Obtenu par une autorité d'enregistrement (AE) chargé de vérifier les éléments requis en fonction du niveau
  - classe 1 : vérification adresse mail
  - classe 2 : transmission de copie de papiers d'identité
  - classe 3 : contrôle identité en face à face
- ▶ Informations contenus
  - Identité du porteur
  - Date de début et fin de validité
  - AC émettrice
  - Clef publique du porteur
- ▶ Support



## ■ 14 prestataires de service de certification électronique (PSCE)

- ▶ [ATOS WORLDLINE](#)
- ▶ [BNP PARIBAS](#)
- ▶ [CERTEUROPE](#)
- ▶ [CERTINOMIS](#)
- ▶ [CHAMBERSIGN \(CHAMBRES DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE\)](#)
- ▶ [CLICK AND TRUST GROUPE BANQUE POPULAIRE](#)
- ▶ [Conseil Supérieur de l'Ordre National des Vétérinaires](#)
- ▶ [CREDIT AGRICOLE](#)
- ▶ [CREDIT LYONNAIS](#)
- ▶ [HSBC France](#)
- ▶ [INFOGREFFE](#)
- ▶ [NATIXIS](#)
- ▶ [SCP Sylvie LEMERCIER REGNARD, Pascal BEDER, Olivier DENFER et Philippe BOBET, Greffiers de Tribunal de Commerce Associés](#)
- ▶ [SG TRUST SERVICES \(SOCIETE GENERALE GROUPE CREDIT DU NORD\)](#)

- Référencés sur le site : <http://www.telecom.gouv.fr/rubriques-menu/entreprises-economie-numerique/certificats-references-pris-v1/categories-familles-certificats-references-pris-v-1-506.html>

Une offre riche :

- Certificat de niveau 2 et 3 sur 2 ou 3 ans
- sur clé USB, carte à puce, serveur ou logiciel
- **Possibilité de devenir AC déléguée**
- Tiers Horodateur
- Coffre fort électronique
- ...