



CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE
DE L'HERAULT

Et le papier ?

Un service d'aide au classement
comme préalable à
une démarche raisonnée de numérisation.

« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier





« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier



« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier

Numérisation =



- Mesure de protection des documents
- Facilité d'utilisation des documents
- Meilleure image de la collectivité grâce à un accès plus grand aux documents

« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier





« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier



La Mission archives 34, pour :



- L'audit
- La prise en charge des documents papier
- Un système d'archivage adapté établi en amont de la chaîne de production

« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier





« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier



L'audit



Monsieur le Maire,

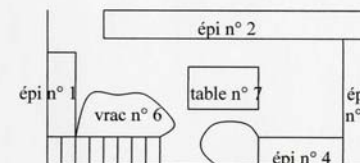
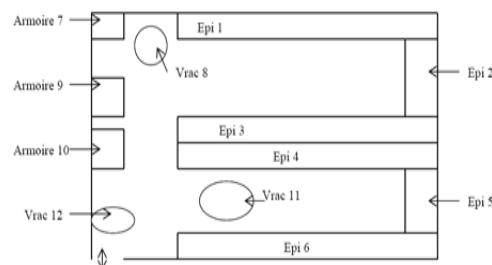
Afin de donner suite à la visite du 4 février 2010 effectuée par la MISSION ARCHIVES 34, j'ai l'honneur de vous faire parvenir le diagnostic d'intervention pour le classement des archives de votre commune selon les normes en vigueur.

Etat des lieux :

Les archives communales sont conservées à la mairie dans deux salles d'archives au deuxième étage ainsi que dans les bureaux administratifs.

- A. Salle archives droite 2^{ème} étage
- B. Salle archives gauche 2^{ème} étage
- C. Bureaux administratifs

Répartition de la salle archive droite :



Plan schématique de la salle

La salle archives comporte aussi une mezzanine, composée de 3 épis (Mezzanine n° 8)

Épi n° 1 : **00,20 ml** d'archives anciennes et modernes
2,30 ml d'archives contemporaines

Agrandissement du Groupe scolaire : dossier de travaux (1994-1995). 0,30 ml
Déclarations de récolte : registres (1978-1981). 0,10 ml
Déclarations de récolte : registres (1982-1991). 0,30 ml
Usuel du *Compoix du lieu et terroir*, avec mutations de propriété (1778) [CC 1]. 0,10 ml
Chemin des Campilières à Nébian : dossier de marché (1996). 0,10 ml
Voirie : consultation pour le marché à bons de commande (1997). 0,20 ml
Élections : listes électorales et d'émargement (1991-1997), registres d'inscription sur les listes (1975-1997), tableaux de rectification (1991-1998) 0,70 ml
Référéndum (1992), élections législatives (1988-1993), européennes (1994-1999), présidentielles (1988-1995), cantonales (1992-1998), régionales (1982-1998), sénatoriales (1998) : dossiers d'organisation. 0,30 ml
CCAS, garderie, cantine (1997-1998). 0,10 ml
Maison des jeunes : dossier de marché, dossier de travaux (1998). 0,30 ml
Finances communales : budgets primitifs et supplémentaires, comptes d'administration et de gestion (1989-1995). 0,10 ml

Épi n° 2 : **1,65 ml** d'archives anciennes et modernes
1,10 ml d'archives contemporaines

Collection chronologique du courrier (1980-1982). 0,30 ml
Collection chronologique du courrier (1983-1999). 2,50 ml
Etat civil, naturalisation, contrôle des étrangers, récépissés des demandes de carte grises (1983-1989). 0,25 ml
Registre des valeurs inactives (1965-1971). 0,05 ml
Urbanisme : certificats d'urbanisme, renseignements d'urbanisme, déclarations de travaux, déclarations d'intention d'aliéner, commissions d'urbanisme (1990-1998). 0,90 ml
Surveillance de l'eau (1965-1979). 0,20 ml
Préparations budgétaires (1982-1988). 0,20 ml
Factures (1982-1988). 0,40 ml

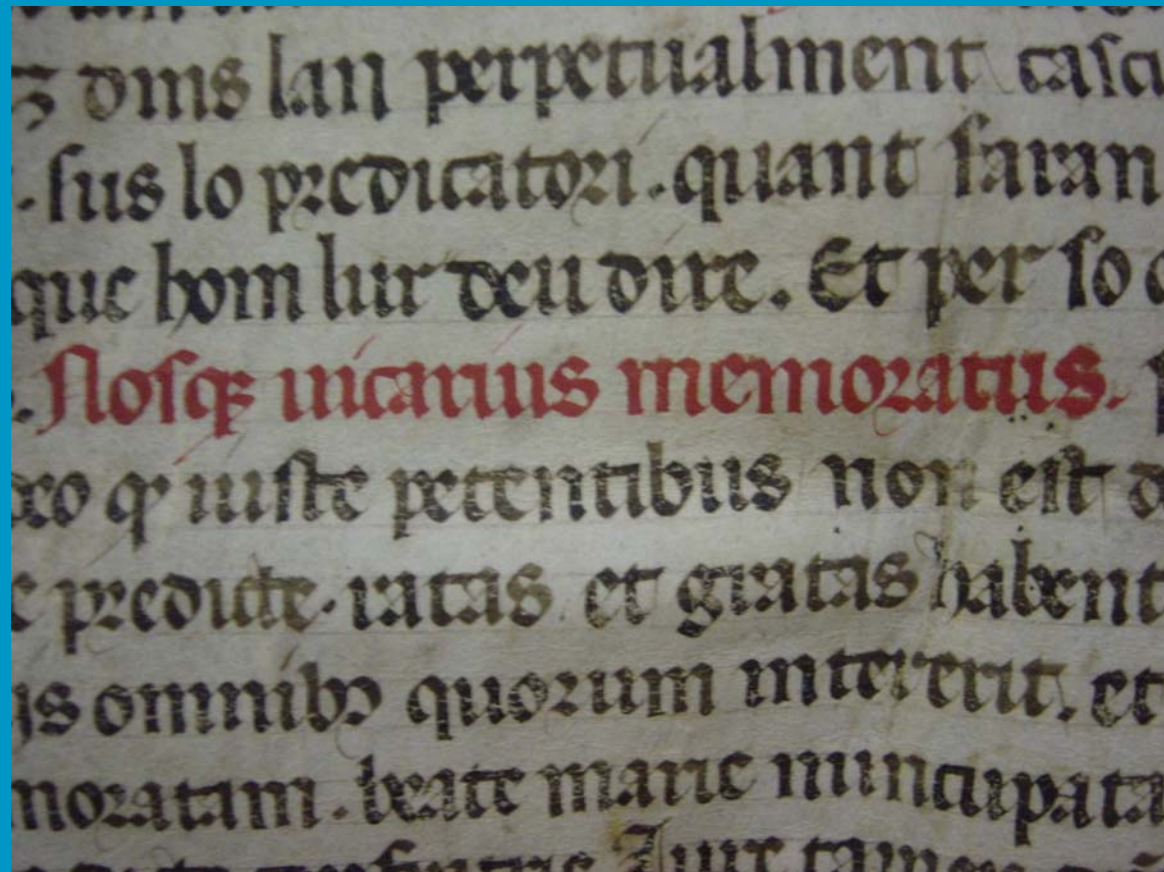
« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier



Le traitement du papier



« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier



Le tri et les éliminations



« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier



L'instrument de recherche



La référence ou
cote du dossier

La description du
contenu du dossier

Les dates extrêmes

9W20	Aménagement de la ZAE de l'Estang, tranches 1 à 3 : dossiers de travaux.	1985-1993
9W21	Aménagement de la ZAE de l'Estang : dossiers de vente et d'acquisition de terrains, enquête publique sur le déclassement et l'aliénation d'une voie communale.	1985-1991
9W22	ZAE de l'Estang, construction d'un bâtiment industriel sur les lots 25 et 26 : dossier de consultation des entreprises.	1989
9W23	Réalisation d'une rampe et d'une voie d'accès à la décharge publique : dossier de travaux.	1987-1989
9W24	Aménagement du lotissement les Enclos : dossiers de travaux.	1988-1991
9W25	Aménagement du lotissement les Enclos. - Acquisition de terrains et d'un délaissé cadastré sur la rocade ouest (1986-1988). Vente de lots (1990-1991).	1986-1991
9W26	Aménagement de la ZAC du Larzac-Les Hauts de Pézenas : dossier de création.	1988-1992
9W27	Aménagement de la base Intermarché : dossiers de travaux.	1990-2000
9W28	Aménagement de la base Intermarché : dossier de financement (1992-1994). Vente de la base à la société ITM Entreprises (1995).	1992-1995
9W29	Réalisation du lotissement les Granges : étude de faisabilité.	1994-1995
9W30	Réalisation du lotissement les Granges : marchés, comptes rendus de chantiers, plans.	1995-1998

« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier

Plan de classement et index



O. TRAVAUX PUBLICS, VOIRIE, MOYENS DE TRANSPORTS, REGIME DES EAUX

- 1 O. Travaux publics et voirie.....1O1-22
- 2 O. Moyens de transport et travaux divers.....2O1-4
- 3 O. Navigation et régime des eaux3O1-2

Q. ASSISTANCE ET PREVOYANCE

- 1 Q. Bureaux de bienfaisance, secours d'urgence1Q1
- 2 Q. Œuvres charitables.....2Q1
- 5 Q. Application des lois d'assistance et de prévoyance5Q1-4

R. INSTRUCTION PUBLIQUE, SCIENCES, LETTRES ET ARTS

- 1 R. Instruction publique1R1-2
- 2 R. Sciences, lettres et arts.....2R1-2
- 3 R. Sport et tourisme.....3R1-2

S. PIÈCES NE RENTRANT PAS DANS LES AUTRES SÉRIESS1

T. URBANISME.....T1-50

Versements contemporains (archives postérieures à 1982)

- 1 W. ADMINISTRATION COMMUNALE.....1W1-50
- 2 W. ADMINISTRATION GÉNÉRALE2W1-32
- 3 W. ÉLECTIONS3W1-21
- 4 W. PERSONNEL COMMUNAL.....4W1-31
- 5 W. FINANCES ET COMPTABILITÉ.....5W1-35
- 6 W. BIENS COMMUNAUX.....6W1-28
- 7 W. VOIRIE ET COMMUNICATIONS7W1-35
- 8 W. ASSAINISSEMENT, HYGIÈNE ET SANTÉ.....8W1-17
- 9 W. ACTION SOCIALE9W1-5
- 10 W. ENSEIGNEMENT, SPORT, LOISIRS ET CULTURE.....10W1-33
- 11 W. URBANISME11W1-137
- 12 W. STRUCTURES INTERCOMMUNALES DONT LA COMMUNE EST MEMBRE.....12W1-10

Fi. FONDS FIGURE

- 1 Fi. Fonds photographique.....1Fi1-172

CONSEIL MUNICIPAL

1D 1 à 48 - 1W 1 à 29 - 16W 1 à 2

CONSEILLER MUNICIPAL

1K 20 à 21 - 3D 2

CONSTRUCTION

10W 1 à 120

CONSTRUCTION SCOLAIRE

4M 3 à 13

CONTENTIEUX ADMINISTRATIF

1W 46 à 48 - 4D 1 à 4 - E 201 - 14W 5 - 16W 7 à 9

CONTENTIEUX ÉLECTORAL

17W 40

Conti (rue)

8W 17

Contrat Local de Sécurité

2W 12

CONTRIBUABLE

1G 74 à 75 - 1G 104

Côtes de Boyne (Communauté de communes)

1W 55

COURS D'EAU

3O 4

CRÈCHE

1WE 173 à 178 - 5M 11 - 7WE 41 à 46 - 13W 31

CULTE

1P 1 à 4

CULTURE

12W 9 - 12W 17

« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier

Le résultat



« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier



Un classement clair et méthodique

+

Évaluation et anticipation des
besoins

+

Repérage des documents dont la
numérisation est pertinente

=

Travail facilité pour la collectivité

« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier



La valorisation



Mémoire en archives

Pour continuer notre parcours à travers les archives les plus anciennes de Pérols, ce numéro met à l'honneur l'ancêtre du registre d'état civil : le registre paroissial. Ouvert en 1607 par le cure de la paroisse, il énumère les baptêmes célébrés en l'église de Pérols jusqu'en 1665. Peu de communes possèdent encore trace d'un document aussi ancien, conférant à cette archive le qualificatif « d'assez exceptionnelle ».

Pendant ce temps là...

- **Monteverdi popularise l'opéra** : c'est à l'occasion d'une commande pour le carnaval annuel de Mantoue que Monteverdi compose "Vérba" en 1607. A défaut de faire naître l'opéra, il le rend populaire. La beauté du texte d'Alexandre Stéphan et la richesse musicale de l'œuvre contribuent tant à son succès qu'à celui de l'opéra en général.
- **Fondation du Québec** : l'explorateur français Samuel de Champlain fonde la ville de Québec au Canada en 1608. Le long du voyage qu'une poignée de matelots, artisans de jardins et destinés à loger les 28 hommes qui l'accompagnent, 20 d'entre eux périssent au cours de l'hiver.
- **Galilée offre sa lunette astronomique au Saint** : après avoir entendu parler de la lunette hollandaise de Hans Lippershey, Galilée décide d'en construire une lui-même. Après plusieurs essais satisfaisants, il la présente au Saint de Venise et la lui offre en 1609. Cette invention bouleversera ses observations. En pointant l'instrument vers la Lune, il en aperçoit les cratères et ses reliefs. De même, il découvre les quatre plus grands satellites de Jupiter, la planète Vénus et remarque que la voie lactée est composée d'étoiles. Ses observations seront publiées dans le "Message céleste". Au fil de ses recherches, il se tournera de plus en plus vers la théorie héliocentrique de Copernic, mais sera finalement contraint d'abjurer.

Informations :

- Les archives municipales, rattachées à la Mairie de Pérols, sont déposées aux Archives départementales de l'Hérault (dép. 34, rue de Catholins à Montpellier 34000) en vertu d'un contrat de dépôt. Elles sont consultables sur rendez-vous par le public. Contact : 04 67 14 62 14.
- Les archives municipales et départementales, rattachées à la Mairie de Pérols, sont déposées aux Archives départementales de l'Hérault (dép. 34, rue de Catholins à Montpellier 34000) en vertu d'un contrat de dépôt. Elles sont consultables sur rendez-vous par le public. Contact : 04 67 14 62 14.

Merci à l'équipe des Archives départementales et au service Mission Archives 34 du Centre de gestion de l'Hérault pour leur accueil et leurs précieux conseils.

« Mythes et réalités de la dématérialisation »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier



Questions/Réponses



?

« *Mythes et réalités de la dématérialisation* »

22 novembre 2010

Théâtre d'O de Montpellier

