|  |  |
| --- | --- |
| **20111212_CDG_LOGO 1** | **BORDEREAU DE DEMANDE D’ENVOI DE COURRIER POSTAL EN PROVENANCE**  **D’UNE ORGANISATION SYNDICALE** |

*Rappel : en cas d’envoi important (+ de 50 plis), informer le pôle gestion des ressources 2 jours avant la date d’envoi (J-2) souhaitée à* [*technique@cdg34.fr*](mailto:technique@cdg34.fr)

**ORGANISATION SYNDICALE DEMANDEUSE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CFDT | | CGT | | FAFPT | FO | SUD | UNSA |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
| **NOMBRE DE PLIS** | | **AFFRANCHISSEMENTS SOUHAITÉS** | | | | | | |
| ……………  ……………  …………...  ……………  …………… | | ECOPLI (délai indicatif : J+4)  LETTRE VERTE (délai indicatif : J+2)  LETTRE PRIORITAIRE (délai indicatif : J+1)  Recommandé :  R1  R2  R3    Accusé de réception  Sans accusé de réception  COURRIER DE GESTION (POUR ENVOI « EN NOMBRE »)   * à partir de 400 plis pour un poids similaire si envoi dans l’Hérault, * à partir de 1000 plis pour un poids similaire si envoi dans en France métropolitaine (délai indicatif : J+4). | | | | | | |

DATE SOUHAITEE D’ENVOI : ………/……../………….

DATE DE LA REMISE DES PLIS AU CDG 34 : ……… / ……… / …………

Nom, prénom et signature du demandeur : ……………………………

**CDG 34**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Solde avant | Crédit demandé | Crédit accordé | Solde après |
| 1500 € |  |  |  |

DATE ENVOI : ………/……../………….

Initiales et signature de l’agent ayant effectué l’envoi : ……………………………