LOGO DE L’ORGANISATION SYNDICALE

**CONVOCATION AUTORISATION D’ABSENCE**

*(Imprimé à compléter et à renvoyer à la collectivité)*

Nom – Prénom : .............................................................................................................

Service : ........................................................................................................................

Organisation syndicale : .................................................................................

Date de l’absence: ........................... Durée de l’absence : ........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **NATURE DE L’ABSENCE** | **COCHER LA CASE CORRESPONDANTE** |
| **Congrès syndicaux nationaux**, des fédérations, confédérations de syndicats **(10 jours/an).**  Art. 16 du décret 85.397  **Accordée sous réserve des nécessités du service.** **Non remboursé par le CDG 34.**  La demande doit être formulée au moins 3 jours avant la date de réunion (art 15, al 2) | 🞏 |
| Cette limite est portée à **20 jours** lorsque l’agent participe aux c**ongrès syndicaux internationaux**, réunions des organismes directeurs, des organisations syndicales internationales, de syndicats nationaux, des fédérations, confédérations et des instances statutaires départementales, interdépartementales et régionales.  Art. 16 du décret n° 85-397  **Accordée sous réserve des nécessités du service. Non remboursé par le CDG 34**  La demande doit être formulée au moins 3 jours avant la date de réunion (art 15, al 2) | 🞏 |
| **Congrès ou réunion des organismes directeurs** d’un autre niveau (sections syndicales ou syndicats locaux non affiliés à une union, fédération ou confédération notamment)  À préciser : ……………………………………………………………  Art. 17 du décret n° 85-397  **Accordée sous réserve des nécessités du service. Remboursée par le CDG 34.**  La demande doit être formulée au moins 3 jours avant la date de réunion (art 15, al 2) | 🞏 |
| Participation aux instances (C.T. – C.A.P. – C.H.S.C.T.- Conseil de discipline – commission de réforme – autre… ).  Art. 18 du décret n° 85-397  **De droit sur présentation de la convocation ou de l’information de la réunion.**  **Non remboursée par le CDG 34.** | 🞏 |
| Contingent annuel (membres CHSCT) 18 jours (membres) – 22,5 jours (secrétaire)  Art. 61-1 du décret n° 85-603 – Art. 2 du décret n° 2016-1626  Cette majoration est accordée pour une période probatoire d’un an (**jusqu’au 25/04/2020**)  **Accordée sous réserve des nécessités du service Non remboursée par le CDG 34.** | 🞏 |

Fait à ……………………….., le ………………………..

Visa et cachet de l’organisation syndicale:

*Tourner la page*

**DEMANDE AUTORISATION D’ABSENCE**

*Je soussigné(e)…………………………………………………………………*

*demande à bénéficier de l’autorisation d’absence relative à cette convocation.*

Fait à ……………………….., le ………………………..

Signature de l’agent:

*Pièces à joindre :*

* *organigramme de la structure locale ;*
* *justificatifs d’élection ou de désignation en tant que membre du bureau, conseil syndical ou conseil d’administration.*

**ACCORD OU REFUS DE L’AUTORITÉ TERRITORIALE**

🞏Accord

🞏Refus

*Motivation :*

Fait à ……………………….., le ………………………..

Visa et cachet de l’autorité territoriale :